

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 88
ИМЕНИ А.БОРОДИНА И А.КОЧЕВА»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 29.08. 2023г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ «СОШ № 88 имени
А.Бородина и А.Кочева»
№ 230 от 30.08.2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

(Наименование образовательной организации)

1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (далее – Школа) определяет направления внутренней оценки качества образования и состав контрольно-оценочных процедур, регламентирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур, закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами (далее – ФОП), а также локальными нормативными актами Школы.

1.3. Положение разработано с учетом Показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минпросвещения от 13.03.2019 № 114.

1.4. В Положении использованы следующие понятия и аббревиатуры:

• **качество образования**

– комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям

обучающихся, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)**

- это система мероприятий, организуемых Школой и необходимых для осуществления контроля состояния качества образовательной деятельности посредством получения своевременной, полной и объективной информации о качестве образовательного процесса, который реализуется в Школе, и результатах освоения программ обучающимися;

- **документы ВСОКО**

- это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности Школы;

- **мониторинг**

- это системное, протяженное во времени наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;

- **оценка/оценочная/контрольно-оценочная процедура**

- совокупность мероприятий, направленных на установление степени соответствия фактических показателей планируемому или заданному, в том числе в рамках образовательной программы;

- **ГИА**

- государственная итоговая аттестация;

- **ООП**

- основная образовательная программа.

2. Организация ВСОКО

2.1. В рамках ВСОКО оценивается:

- качество образовательных программ;
- качество условий реализации образовательных программ, в том числе инфраструктура школы и ее доступность для детей с ОВЗ и инвалидностью;
- качество образовательных результатов обучающихся;
- удовлетворенность потребителей качеством образования.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

Внешние мероприятия	Внутренние мероприятия
Аккредитационный мониторинг	Стартовая диагностика

Всероссийские проверочные работы	Оценка уровня формирования функциональной грамотности обучающихся и педагогов
ГИА	Оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям
Региональные и муниципальные оценочные работы	Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям
Независимая оценка качества образовательной деятельности условий	Мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов
Независимая оценка качества подготовки обучающихся	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД
	Самообследование
	Анализ уроков и других занятий
	Контроль ведения электронного журнала
	Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

2.3. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий, определяются ежегодно директором Школы.

2.4. Результаты внешних мероприятий используются Школой в целях, необходимых для осуществления внутренней оценки качества образования и избежания увеличения нагрузки на обучающихся и педагогов.

2.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовую план работы Школы.

3. Оценка образовательных результатов обучающихся

3.1. В качестве объекта оценки результатов реализации ООП (по уровням общего образования), разработанных на основе ФГОС и ФОП, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.1.1. Оценка достижения метапредметных и предметных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) проводится в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной

аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

3.1.2. Сводная информация по итогам оценки предметных результатов проводится по параметрам согласно приложению 1.

3.1.3. Достижение личностных результатов освоения ООП (по уровням общего образования) диагностируется в ходе неперсонифицированного мониторинга личностного развития обучающихся и встроеного педагогического наблюдения в соответствии с графиком, устанавливаемым директором Школы.

3.1.4. Достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня оцениваются по критериям и показателям, приведенным в приложении 2.

3.1.5. Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов оценивается в конце каждого учебного года на основании опросов и анкетирования, которые проводятся раз в полгода.

3.1.6. Все образовательные достижения обучающегося подлежат учету. Результаты индивидуального учета фиксируются:

- в электронном журнале успеваемости;
- в справке по итогам учета единиц портфолио обучающегося.

4. Оценка образовательной деятельности

4.1. Оценка подлежат ООП соответствующего уровня общего образования, разработанные согласно требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП. Оценка ООП проводится на этапе ее разработки или изменения (до утверждения) на предмет соответствия содержания и структуры ООП федеральным требованиям.

4.1.1. Результаты оценки ООП (по уровням общего образования) прикладываются к протоколу утверждения программы педагогическим советом.

4.1.2. В случае внесения в ООП (по уровням общего образования) изменений и/или дополнений проводится оценка этих изменений и дополнений на предмет соответствия требованиям ФГОС и ФОП соответствующего уровня общего образования.

4.2. Оценка дополнительных общеобразовательных программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеобразовательных программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих этот запрос;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- наличие в программе описанных форм и методов оценки планируемых результатов освоения программы обучающимся.

4.2.1. Оценка реализации дополнительного образования проводится по схеме анализа занятия (приложение 3).

5. Оценка условий реализации образовательных программ

5.1. Структура оценки условий реализации образовательных программ разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям и другим требованиям федерального и регионального образования.

5.2. Оценочные таблицы разрабатываются ежегодно ответственным, назначенным директором Школы, в том числе на основании проверочных листов, используемых при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) в сфере образования.

5.3. Оценка условий реализации образовательных программ проводится:

- на этапе разработки ООП (стартовая оценка);
- ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании;
- в иные периоды, устанавливаемые директором Школы.

5.4. Стартовая оценка проводится с целью учета имеющихся условий при планировании результатов образовательной деятельности и состава мероприятий по их достижению. Стартовая оценка условий дополняется «дорожной картой» их развития за период реализации ООП соответствующего уровня общего образования.

5.5. Показатели стартовой оценки и показатели «дорожной карты» вносятся в организационный раздел ООП каждого уровня общего образования.

5.6. Ежегодно в ходе подготовки отчета о самообследовании проводится контроль состояния условий. Предметом контроля выступают:

- выполнение показателей «дорожной карты» по каждому уровню ООП;
- совокупное состояние условий образовательной деятельности в Школе.

5.7. Результаты ежегодной оценки совокупного состояния условий образовательной деятельности Школы включаются в отчет о самообследовании.

6. Мониторинг

6.1. В рамках ВСОКО проводятся мониторинги:

- личностного развития обучающихся;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- выполнения «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ;
- показателей отчета о самообследовании.

6.2. Мониторинг показателей отчета о самообследовании проводится один раз в три года, а его результаты вносятся в аналитическую часть отчета о самообследовании.

7. Итоговые документы ВСОКО

7.1. В рамках ВСОКО ответственные лица готовят справки по результатам оценочных мероприятий, локальные аналитические записки в случае внепланового контроля в одном из направлений ВСОКО и сводные аналитические справки по итогам мониторингов.

7.2. Состав конкретных документов ВСОКО ежегодно обновляется и утверждается директором Школы.

Приложение 1
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Показатели оценки предметных образовательных результатов

№	Показатели оценки предметных образовательных результатов	Единица измерения
1	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Чел./%
2	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по русскому языку	Балл
3	Средний балл ОГЭ выпускников 9-го класса по математике	Балл
4	Средний балл ЕГЭ выпускников 11-го класса по русскому языку	Балл
5	Средний балл ЕГЭ 11-го класса по математике	Балл
6	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
7	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших неудовлетворительные результаты на ОГЭ по математике, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
8	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по русскому языку, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%

9	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов ЕГЭ по математике, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
10	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
11	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
12	Численность/удельный вес численности выпускников 9-го класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9-го класса	Чел./%
13	Численность/удельный вес численности выпускников 11-го класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11-го класса	Чел./%
14	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	Чел./%
15	Численность/удельный вес численности учащихся – победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Чел./%
	– муниципального уровня;	Чел./%
	– регионального уровня;	Чел./%
	– федерального уровня;	Чел./%
	– международного уровня	Чел./%
16	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	Чел./%
17	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	Чел./%

Приложение 2
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

**Критерии и показатели мониторинга результатов муниципального и
регионального этапов олимпиады (конкурса)**

№ п/п	Критерии	Показатели	Источники информации
1	Результативность участников при переходе с муниципального на региональный этап олимпиады	Количество участников различных этапов, которые показали минимум 25% от максимального балла по системе оценивания	Муниципальный, региональный рейтинг по результатам участия в олимпиаде
2	Участие педагогов Школы в предметных комиссиях муниципального и регионального этапов олимпиады	Количество учителей участников жюри предметных комиссий	Приказы о составе жюри муниципального и регионального этапов олимпиады
3	Массовость участия в региональном этапе олимпиады	Общее количество участников регионального этапа в процентах от общего числа обучающихся в этих классах. Положительное состояние дел, если Школа занимает более высокое положение относительно среднего показателя в муниципалитете, регионе	Базы участников регионального этапа олимпиады
4	Эффективность регионального этапа олимпиады по каждому предмету	Количество учащихся 9–11-х классов в списках участников заключительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если Школа имеет участников заключительного этапа олимпиады	Базы участников заключительного этапа олимпиады
5	Результативность участия в	Общее количество победителей и призеров	Отчеты жюри заключительного

	заключительном этапе олимпиады	заклучительного этапа олимпиады. Положительное состояние дел, если Школа имеет призеров и победителей заклочительного этапа олимпиады	этапа олимпиады
6	Реализация цели профильной ориентации участников олимпиады	Количество победителей и призеров регионального этапа олимпиады для 11-х классов, сдавших ЕГЭ по предмету участия в региональном этапе на баллы, позволившие им поступить в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Количество победителей и призеров заклочительного этапа олимпиады для 11-х классов, поступивших в профильные вузы, в процентах от их общего числа. Положительная оценка профильного характера олимпиады, если выпускники выбирают профиль образования в соответствии с учебным предметом, по которому выиграли олимпиаду	Статистические данные по вузам

Приложение 3
к Положению о внутренней системе
оценки качества образования

Анализ занятия дополнительного образования

Ф. И. О. педагога дополнительного образования	
Образовательное объединение	Кружок «Творим сами»
Возраст учащихся	7–12 лет
Дата занятия	15.05.2023
Наименование программы	«Основы лепки из полимерной глины»
Тема занятия	Лепка цветов
Оборудование	Полимерная глина, набор для лепки, защитные подложки, очищающие салфетки
Цель посещения и контроля	Мероприятие в рамках ВСОКО

Схема анализа занятия

Этапы подготовки и реализации занятия	Действия педагога дополнительного образования	Параметры оценки	Балл
Подготовка оборудования и организация рабочих мест обучающихся	Педагог подготовил необходимое оборудование или раздаточные материалы для каждого ученика до занятия	5–4	5
	Педагог потратил время на занятия, чтобы подготовить необходимое оборудование, раздаточный материал или ничего не подготовил	3–1	–
Мотивация обучающихся	Педагог задал направление работы обучающихся, настроил их на активную деятельность. Рассказал, каких полезных для жизни результатов достигнут на занятии	5–4	4
	Не мотивировал учеников	3–1	–
	Педагог сообщил тему занятия	5–4	5

Сообщение темы занятия	Учащиеся сформулировали тему занятия самостоятельно	3-1	-
Сообщение целей занятия	Педагог сформулировал на понятном для учащихся языке три группы целей: образовательные, развивающие и воспитательные. Педагог в целях учел индивидуальные образовательные возможности учащихся	5-4	5
	Педагог сформулировал одну группу целей (например, только образовательные). Индивидуальные возможности не учел	3-1	-
Актуализация имеющихся у обучающихся знаний	Педагог провел актуализацию имеющихся у школьников знаний, умений, способов действий	5-4	5
	Педагог пропустил этап актуализации	3-1	-
Подведение промежуточных целей и результатов	Педагог сформулировал цели и подвел итоги для промежуточных этапов	5-4	4
	Педагог не сформулировал цели и результаты промежуточных этапов, не подвел итоги	3-1	-
Контроль активности учеников	Педагог проконтролировал и поощрил активность учеников. Ученики активны	5-4	5
	Педагог проконтролировал активность учеников один или два раза. Ученики малоактивны ИЛИ Активность не проконтролировал. Ученики пассивны	3-1	-
Организация самостоятельной работы	Педагог полностью использовал возможность самостоятельной работы: вовремя организовал, смотивировал учеников, рассказал критерии оценки или самооценки самостоятельной работы, прокомментировал оценку	5-4	5
	Педагог частично использовал возможности самостоятельной работы: ее на занятии было недостаточно, не прокомментировал критерии до того, как оценил результаты. ИЛИ Самостоятельную работу не организовал	3-1	-

Анализ ошибок учеников, организация самоанализа	Педагог корректно объяснил, как исправить недочеты. Мотивировал учеников провести самоанализ	5-4	5
	Педагог некорректно прокомментировал недочеты, раскритиковал не выполнение задания, а личностные качества ученика, не предложил найти и объяснить ошибки	3-1	—
Оценка работы обучающихся на занятии	Педагог оценил работу учеников объективно, аргументировал по критериям. Критерии ученики знали заранее	5-4	5
	Оценил объективно, но не аргументировал. Критерии оценки ученикам неизвестны	3-1	—
Актуализация внимания обучающихся	Педагог проконтролировал уровень внимания учеников на разных этапах занятия, поддержал внимание	5-4	4
	Не проконтролировал уровень внимания ИЛИ Использовал приемы, которые не повышали внимание учеников	3-1	—
Отработка умений и способов действий	Педагог выбрал задания, которые способствовали усвоению/повторению главного в теме	5-4	5
	Педагог выбрал задания, которые частично или совсем не способствовали усвоению/повторению главного в теме	3-1	—
Индивидуализация обучения	Практические задания соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог использовал разноуровневые задания	5-4	4
	Практические задания не соответствовали индивидуальному уровню освоения программы учащимися, педагог не использовал разноуровневые задания	3-1	—
Разъяснение заданий	Педагог разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	5-4	5
	Педагог не разъяснил обучающимся, как выполнить и оформить практические задания	3-1	—

Оценка времени, которое обучающиеся тратят на задание	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени соответствовали возможностям обучающихся	5-4	5
	Педагог выбрал задания для обучающихся, в которых не учел примерные затраты времени на его выполнение. Затраты времени не соответствовали возможностям обучающихся	3-1	-
Последовательность этапов занятия	Педагог логично изложил материал. Этапы занятия последовательны	5-4	5
	Педагог допустил логические ошибки в изложении материала. Этапы занятия непоследовательны	3-1	-
Контроль времени на занятии	Педагог рационально использовал время занятия, не отвлекался на посторонние разговоры с обучающимися, контролировал каждый этап и время занятия	5-4	5
	Педагог нерационально использовал время занятия	3-1	-
Подведение итогов занятия	Педагог мотивировал учеников подвести итоги занятия. Учащиеся подвели итоги занятия в соответствии с целями и задачами занятия, рассказали, каких образовательных результатов достигли	5-4	4
	Педагог подвел итог занятия. Цели, задачи, планируемые результаты обучения с итогом работы не сопоставил ИЛИ Педагог и ученики не подвели итоги	3-1	-
Рефлексия	Педагог использовал на занятии приемы рефлексии	5-4	5
	Педагог не провел рефлексию	3-1	-
Воспитание интереса к занятиям кружка/секции	Педагог воспитывал интерес учащихся к занятиям: предлагал нестандартные задания, мотивировал, работал индивидуально с учениками и др.	5-4	5

	Интерес учащихся к занятиям не формировал	3-1	-
Взаимоотношения педагога и учащихся	Педагог создал на занятии благоприятную обстановку, школьникам эмоционально комфортно, отношения уважительные, открытые	5-4	5
	Эмоциональный климат неблагоприятный (педагог авторитарен, излишне критикует учеников или не поддерживает дисциплину, попустительствует учащимся и т. д.)	3-1	-
Целесообразность использования технических средств обучения (ТСО)	Педагог использовал ТСО, которые повышают качество образовательных результатов	5-4	4
	Педагог неоправданно использовал ТСО (больше развлекали, чем обучали или были сложными для обучающихся)	3-1	-
Соблюдение санитарно-гигиенических требований на занятии	Педагог соблюдал требования к освещению, температурному и воздушному режиму, к технике безопасности, провел инструктаж по технике безопасности и пр.	5-4	5
	Педагог соблюдал требования, инструктаж не проводил	3-1	-
Организация физкультминутки на занятиях	Педагог провел физкультминутку, содержание и форма физкультминутки связаны с тематикой занятия, оптимально выбрал время проведения физкультминутки	5-4	-
	Педагог не провел физкультминутку	3-1	3
Наличие признаков переутомления у обучающихся	Педагог спланировал занятие и выбрал задания, которые не повысили утомляемость учеников	5-4	5
	Педагог выбрал слишком сложные задания, не провел физкультминутку и не предотвратил повышенную утомляемость	3-1	-
Учет ранее высказанных	Педагог устранил недочеты, которые были на предыдущих занятиях	5-4	4

замечаний и рекомендаций педагогом (при наличии)	Педагог не обратил внимания на замечания и пожелания эксперта, который оценивал предыдущее занятие. Ошибки повторил	3-1	-
Количество баллов:	126		
Вывод: (если педагог набрал 30 и менее баллов, то не подготовил занятие)	Уровень подготовки педагога и качество проведения занятия высокое		

Занятие посетил
заместитель
руководителя по УВР

(подпись) (Ф. И. О.)

С результатами контроля
ознакомлен(а)

(подпись) (Ф. И. О.)

ЦИКЛОГРАММА
внутришкольной системы оценки качества образования
(ВСОКО)
МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

Объект оценки	Показатели	Методы	Ответственные	Форма отчетности	Срок
Качество достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП					
Предметные результаты	Качество усвоения учебного материала (достижение предметных результатов)	Тематические контрольные работы	Учителя-предметники		В течение года
	Уровень достижения результатов по отдельным предметам,	Срезовые работы по предметам	Зам. Директора по УВР	Анализ заместителя директора по УВР	Октябрь, февраль

	вынесенным на промежуточную аттестацию.				
	Уровень подготовки выпускников 9,11-ых классов по русскому языку и математике и предметам по выбору в формате ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ	Тестирование в формате ОГЭ (ГВЭ), ЕГЭ	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Аналитическая справка	По плану ВШК
	Показатель качества предметных знаний	Промежуточная аттестация по всем предметам учебного плана, ВПР, ГИА	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год (май)
Метапредметные результаты обучения	Уровень достижения метапредметных результатов	анализ	Зам. Директора по УВР, УМР	Справка	1 раз в год (май)
	Оценка индивидуальных и групповых учебных проектов (5-9 классы)	НПК «Перспектива»	Зам. директора по УМР, учителя – предметники	Аналитическая справка	1 Раз в год (апрель)
	Оценка индивидуальных учебных проектов (10 классы)	Экспертиза	Учителя – предметники, Зам. директора по УМР	Справка	1 раз в год (апрель – май)
	Изучение познавательных процессов: внимания, памяти, мышления (1,4 классы)	Тестирование	Педагог-психолог	Справка	1 раз в год (апрель)
	Изучение коммуникативных навыков (2-11 класс)	Тестирование, социометрия	Педагог-психолог	Справка	1 раз в год (октябрь)

Формирование функциональной грамотности (ФГ)	Уровень сформированности ФГ в 5-9 классах (по направлениям)	Выполнение заданий из электронного банка заданий по ФГ	Учителя-предметники, классные руководители	Справка	2 раза в год (октябрь-май)
Личностные результаты	Уровень воспитанности (1-11 класс)	Тестирование	Педагог-психолог, зам. директора по ВР, кл. Руководители	Аналитическая справка	1 раз в год (апрель)
	Социометрический статус	Тестирование	Педагог-психолог	Справка	1 раз в год (октябрь)
	Уровень социально – психологической адаптации (1, 5, 10 классы)	Диагностика	Педагог-психолог, кл.руководитель	Справка	2 раз в год (октябрь, апрель)
	Сформированность профессиональных предпочтений и готовности к выбору профиля/профессии	Диагностика, мониторинг	Педагог-психолог, кл.руководитель	Справка	2 раза в год (декабрь, май)
	Наличие договорных отношений с социальными партнерами	Реализация совместных проектов с социальными партнерами	Директор, заместитель директора по ВР	Анализ внеучебных достижений обучающихся	1 раз в год
Здоровье обучающихся (динамика)	Группы здоровья обучающихся	Формирование групп здоровья обучающихся через анализ справок и медицинских рекомендаций	Медицинский работник, классные руководители	Лист здоровья	В течение года
	Количество пропусков уроков по причине	Мониторинг пропусков уроков по болезни,	Кл. руководители, зам. директора по ВР	Заполнение информации об отсутствующих	Ежедневно

	болезни	наблюдение, изучение школьной докуменгации			
	Количество обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов	Наблюдение, изучение документации, психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ и детей – инвалидов	Заместитель директора по УВР, педагог – психолог	Банк данных	В течение года
	Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более	Анализ	Отв. За охрану труда	Акт Н-2	По факту фиксации
Достижения обучающихся в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах и т.д.	Результаты участия обучающихся в ВсОШ	Мониторинг результатов обучающихся	Зам. директора по УМР, руководители МО	Справка	Октябрь, декабрь
	Результаты участия обучающихся (в том числе с ОВЗ) в конкурсном движении различного уровня	Мониторинг результатов участия	Зам. Директора по УМР,	Аналитическая справка	1 раз в год
Качество реализуемых образовательных программ					
Реализация основных образовательных программ	Соответствия ООП НОО, АООП НОО, ООП ООО, АООП ООО, ООП СОО требованиям ФГОС	Экспертиза	Зам. директора по УВР, УМР, ВР, руководители МО	С п р а в к а	1 раз в год

Реализация дополнительных образовательных программ	Соответствия дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ требованиям ФГОС	Экспертиза	Зам. Директора по ВР	С п р а в к а	1 раз в год (август)
Реализация программ внеурочной деятельности	Вариативность форм организации внеурочной деятельности	Экспертиза	Зам. Директора по УВР	Аналитическая справка	1 раз в год
	Реализация плана внеурочной деятельности с целью оценки его эффективности и целесообразности	Изучение школьной документации, мониторинг	Зам. Директора по УВР	Справка	1 раз в год (август)
Реализация рабочих программ по предметам	Соответствие рабочих программ требованиям ФГОС, ФГОС (ОВЗ)	Экспертиза	Администратор руководители МО	Справка	1 раз в год (август)
	Соответствие рабочих программ основной образовательной программе, адаптированной образовательной программе	Экспертиза	Администрация руководители МО	Справка	1 раз в год (август)
	Выполнения программ по учебным предметам за четверть	Изучение школьной документации	Администрация	Справка, анализ на производственном совещании	1 раз в четверть (октябрь, декабрь, март, май)
Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися	Соответствие уроков требованиям ФГОС, ФГОС (ОВЗ) реализация системно – деятельностного подхода	Анализ уроков	Зам. Директора по УВР/УМР	Справка	По плану ВШК
	Организация индивидуальной работы с детьми «группы риска» (имеющих трудности в обучении и/ или в поведении)	Анализ уроков и рабочих программ	Зам. Директора по УВР	Справка	По плану ВШК

Качество внеурочной деятельности, включая классное руководство	Качество работы классных руководителей и педагогов, реализующих программы внеурочной деятельности; внеклассных мероприятий	Изучение школьной документации	Зам. Директора по ВР	Справка	1 раз в год (май)
Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность					
Материально-техническое обеспечение (МТО)	Соответствие МТО требованиям ФГОС	Наблюдение	Директор, зам. директора по АХЧ	Акт приемки	1 раз в год (по графику)
	Соответствие санитарно-эпидемиологическим нормативам	Экспертная оценка	Директор, зам. директора по АХР	Акт приемки	2 раза в год
	Соответствие правилам пожарной безопасности Соответствие учебных кабинетов и классных комнат требованиям СанПиН и ФГОС	Экспертная оценка Смотр учебных кабинетов и классных комнат	Директор, зам. директора по безопасности Комиссия по смотру кабинетов	Акт проверки Отчет на производственном совещании	ежеквартально 1 раз в год
Обеспечение физической безопасности в школе всех участников образовательного процесса	Функционирование камер видео наблюдений, системы контроля доступа, системы пожарной сигнализации	Круглосуточный мониторинг	Директор, зам. директора по безопасности	Анализ работы за год	1 раз в год (июнь)
Психолого-педагогическое обеспечение	Выполнения рекомендаций ТПМПК по организации работы с детьми с ОВЗ.	Наблюдение, посещение уроков и внеклассных мероприятий, анализ школьной документации	Зам. Директора по УВР	Справка	2 раза в год
Информационно-развивающая среда	Соответствия учебников и программно-методического обеспечения федеральному перечню УМК, рекомендованных к использованию в ОО	Экспертиза	Директор, зам. директора по УМР	Справка	1 раз в год (сентябрь)
	Соответствие школьного сайта	Экспертиза	Администрация	Справка	1 раз в полугодие

	требованиям				
	Использование ЦОР в образовательной деятельности	Мониторинг	Зам. Директора по УМР	Отчет	Ежемесячно
Кадровое обеспечение,	Укомплектованность педагогическим и кадрами	Анализ	Директор, зам. директора по УР	Справка	1 раз в год (август)
повышение квалификации и педагогами школы и готовность педагогов к прохождению аттестации	График прохождения курсов повышения квалификации. График аттестации педагогов (в соответствие занимаемой должности) Наличие участников профессиональных конкурсов	Экспертиза Участие	Зам. Директора по УВР	Справка Анализ за год	1 раз в год (май) 1 раз в год
Документоборот и нормативно – правовое обеспечение	Соответствие установленным требованиям и нормативным документам личных дел обучающихся	Экспертиза	Делопроизводитель Зам. директора по УВР	Рекомендации	1 раз в четверть
Электронный журнал	Своевременность и грамотность заполнения журнала	Анализ	Администрация	Справка	1 раз в четверть
Удовлетворенность родителей качеством образования					
Удовлетворенность родителей качеством образования	Изучение уровня удовлетворенности родителей качеством	Анкетирование, собеседование	Педагог-психолог, зам. директора по ВР	Справка	В течение года

	предоставляемых образовательных услуг				
Подготовка отчета о самообследовании					
Подготовка отчета о самообследовании	Результаты освоения ООП (успеваемость в разрезе годовых отметок).	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год
	Объективность результатов промежуточной аттестации переводных классов (сравнение годовых отметок и результатов ВПР)	Анализ	Зам. директора по УВР/УМР	Справка	1 раз в год
	Объективность результатов промежуточной аттестации выпускников (сравнение допущенных учащихся и получивших аттестаты)	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год
	Наличие/отсутствие случаев неподтверждения медали «За особые успехи в учении» при прохождении ГИА	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год
	Результаты освоения АОП, в т.ч. подтвержденных результатами ГИА	Анализ	Зам. директора по УВР	Справка	1 раз в год
	Сформированность метапредметных образовательных результатов	Экспертиза	Зам. директора по УВР/УМР Учителя-предметники	Справка	1 раз в год

Сформированность функциональной грамотности	Анализ	Зам. директора по УВР/УМР Кл. руководители	Справка	1 раз в год
Личностное развитие обучающихся	Анализ	Зам. директора по УВР/УМР Учителя-предметники	Справка	1 раз в год

Модель ВСОКО

ВСОКО	Единая система диагностики контроля состояния качества образования, обеспечивающая определение факторов, влияющих на качество образования, своевременное его изменение	
Субъекты ВСОКО	Администрация, педагог-психолог, методические объединения учителей-предметников	
Объекты ВСОКО	Образовательный результат. Образовательный процесс. Образовательные условия.	
Инструменты ВСОКО	Стартовая, входная диагностика, текущая и тематическая оценка портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная аттестация обучающихся, итоговая аттестация обучающихся Комплексные диагностические работы	Независимая оценка качества образования. Лицензирование. Государственная аккредитация. Государственная итоговая аттестация. Мониторинговые исследования
Документы	План – график функционирования ВСОКО. Планы ВШК, карты оценки уроков, аналитические материалы. Графики мониторинга промежуточной и итоговой аттестации.	
Локальные акты	Положение о ВСОКО. Положение о ВШК. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.	

