

ОТЧЕТ
о работе методического объединения классных руководителей и ПДО
за 2022-2023 учебного года

Методическая тема МО: Профессионализм классного руководителя и педагога дополнительного образования как условие эффективности воспитания и развития конкурентоспособной, духовно развитой личности ребенка в условиях внедрения инновационных воспитательных практик при переходе на обновленный ФГОС.

Направление работы	Наименование мероприятия, содержание работы	Дата	Результат
Заседания МО	<p>Тема:</p> <p>«Организация работы классных руководителей и ПДО на 2022-2023 учебный год»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Анализ работы МО классных руководителей за 2021-2022 учебный год.2. Планирование работы МО классных руководителей на 2022-2023 уч. год.3. Составление графика дежурства.4. Рассмотрение нормативно-правовой документации и должностных инструкций о классном руководстве согласно новым требованиям.5. Организация системы дополнительного образования в школе, зачисление в кружки.6. Требования к написанию дополнительных образовательных программ.	08.09.2022	Протокол № 1

	<p>7. Профилактика детского суицида. Представление программы «Противодействия буллингу»</p> <p>8. Осенняя профориентации. кампания.</p> <p>9. Профилактика ДДТП. Работа с детьми группы риска. Социальный паспорт класса.</p> <p>10. Внесение изменений и внедрение рабочей программы воспитания в соответствии с ФЗ от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в РФ» по вопросам воспитания обучающихся.</p> <p>11. «Антитеррор»</p> <p>12. Киноуроки в школе. Библиотечный актив.</p> <p>13. Организация работы с детьми с ОВЗ. ВУД.</p> <p>14. Осенняя профориентационная кампания. Вхождение в проект «Билет в будущее»</p>		
	<p>Тема: Мастерская педагогического опыта.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Создание Штаба ВР. 2. Современные формы работы с родителями. 3. Планирование работы на 2 четверть. 4. Замечания и рекомендации по планам ВР 5. Организация и проведение классных и школьных образовательных событий. 6. Охват детей дополнительным образованием. Результаты зачисления в ИС «Навигатор». 7. Профилактика буллинга в школе. Результаты реализации программы «Профилактика буллинга» 8. Организация Новогодних праздников. 9. Вступление в РДДМ. Алгоритм действий. 	10.11.2023	Протокол №2

	<p>Актуальность направления.</p> <p>10. Итоги участия в Днях единых действий.</p> <p>11. Реализация проекта «Центр медиаобразования»</p>		
	<p>Основная тема: «Безопасная образовательная среда»</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <p>1.Выступление учителя ОБЖ, заместителя по безопасности. Отчет о проведении в школе дней безопасности.</p> <p>2. Ведение журналов инструктажей по ТБ. Методические рекомендации.</p> <p>3. Инструктажи по ТБ и ОБЖ.</p> <p>Дополнительные вопросы:</p> <p>6.Подготовка списков на награждение на празднике «За честь школы»</p> <p>7.Весенняя профориентационная кампания. По итогам профпроб.</p>	21.03.2023	Протокол №3
	<p>Тема: «Подведение итогов. Анализ деятельности»</p> <p>1.Промежуточные результаты внедрение вариативных модулей рабочей программы воспитания. Анализ ВР.</p> <p>2.Анализ деятельности классных руководителей.</p> <p>3.Реализация планов воспитательной работы. Анализ.</p> <p>4. Планирование работы по организации летнего отдыха и эффективного оздоровления обучающихся в каникулярный период.</p>	31.05.2023	Протокол №4

	<p>5. Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на новый учебный год.</p> <p>6. Итоги реализации патриотической работы в рамках программы воспитания.</p> <p>7. Анализ работы советника директора по воспитанию. Промежуточные итоги.</p>		
Работа по самообразованию педагогов	У каждого классного руководителя есть тема по самообразованию.		Отчеты по теме
<p>Повышение квалификации учителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Аттестация - курсовая подготовка (в т.ч. самостоятельное дистанционное обучение) 	КПК – по плану зам.директора по УМР		
Работа в творческих/проектных/проблемных группах	<p>Работает творческая группа по реализации рабочей программы воспитания в составе: Роговцева С.Г., Боярчикова О.И. (ст.вожатая), Сидорова Н.А. (ПДО)</p> <p>Создана рабочая группа по реализации профориентационного проекта «Билет в будущее» в составе: Роговцева С.Г., Бухлина Ю.А. (психолог)</p> <p>Работает инициативная группа ПДО по использованию ИС «Навигатор ПФДО» в составе Роговцева С.Г., Сидорова Н.А.</p> <p>Работают две группы по деятельности Медицентра:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Истомина М.Т., Шайсламова Г.З., Калиниченко Н.И., Глушко И.В., Боярчикова О.И. 2. Вершинина Л.М., Сидорова Н.А., Боярчикова О.И., Ефимова А.В., Пожидаева Н.А., Галичанина Ж.П., Кабакова Г.В., Роговцева С.Г. 		
Посещение семинаров, конференции, мастер-классов, открытых уроков, мероприятий	Работа советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями по реализации Дней единых действий.		

Трансляция педагогического опыта педагогов	Трансляция опыта происходит через организацию концертных программ, творческих мероприятий и образовательных событий, общешкольных ключевых дел. Ведение школьных Госпабликов, новостной ленты официального сайта ОО.		
Участие педагогов в конкурсах			
Участие педагогов в проектах			
Взаимопосещение уроков, занятий, мероприятий			
Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся	Организована работа над проектами к участию в областных конференциях, реализованы творческие идеи по организации мероприятия.		
Результаты качества знаний обучающихся			
Предметная неделя			
Работа с одаренными детьми	Руководитель музея Сидорова Н.А. готовит обучающихся к участию в конкурсе Лауреат премии ТО в сфере образования.		
	Подготовка участия в «Новогодней елке для одаренных детей Северска»		

Руководитель МО

Роговцева С.Г.

/_____ /

подпись

ФИО

«_____» _____ 2023год