

Городской округ ЗАТО Северск Томской области
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 88
имени А.БОРОДИНА и А.КОЧЕВА»

ПРИКАЗ

10.03.2023

№ 73

Об утверждении Положения о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламента предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

В целях исполнения Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», в соответствии с приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (в редакции приказов Минпросвещения от 08.10.2021 № 707, от 30.08.2022 № 784), с постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 № 1191 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление в образовательные организации» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области (в редакции постановления Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 2487», на основании решения педагогического совета (протокол от 16.02.2023 № 10)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламент предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

2. Разместить Положение о порядке приема граждан на обучение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (<https://88-seversk.tomschool.ru/>).

Ответственный: Роговцева С.Г.

Срок: до 17.03.2023

3. Считать утратившим силу приказ МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» от 11.01.2021 № 8 «Об утверждении Положения (Правил) приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламента предоставления услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».

Директор

Я.В. Федоров

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»
(МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
от 10.03.2023 № 73

Протокол от 16.02.2023 № 10

**Положение о порядке приема граждан на обучение
по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования и регламент предоставления
услуги «Прием заявлений о приеме на обучение
в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламент предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» (далее – Положение) определяет последовательность и сроки выполнения должностными лицами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» г. Северск ЗАТО Северск Томской области (далее – МБОУ «СОШ № 88») действий при осуществлении полномочий МБОУ «СОШ № 88» по порядку приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также работу в части организации приема заявлений о зачислении в МБОУ «СОШ № 88».

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в МБОУ «СОШ № 88» и основано на принципах обязательности среднего общего образования, приоритета приема детей, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ «СОШ № 88».

1.3. Положение приема в МБОУ «СОШ № 88» на обучение по общеобразовательным программам устанавливается школой самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании.

1.4. Правовыми основаниями для предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - Закон Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
 - Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2023 № 47 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Регламент предоставления услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации, реализующие программы общего образования» на территории городского округа ЗАТО Северск Томской области, утвержденный Постановлением Администрации ЗАТО Северск от 12.07.2022 № 1191 (с изменениями, внесенными постановлением Администрации ЗАТО Северск от 30.12.2022 № 2487);
 - Приказ Управления образования Администрации ЗАТО Северск «О закреплении

территорий (микрорайонов) городского округа ЗАТО Северск за муниципальными образовательными организациями.

1.5. Сокращения, используемые в настоящем Положении:

1.5.1. Услуга по приему заявлений - услуга «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»;

1.5.2. Заявитель – родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей или поступающие, достигшие возраста восемнадцать лет, обратившиеся за предоставлением услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»;

1.5.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, – ответственное должностное лицо, назначенное приказом директора МБОУ «СОШ № 88».

1.5.4. МБОУ «СОШ № 88» – общеобразовательное учреждение, которое непосредственно предоставляет услугу.

1.5.5. Единый портал (ЕПГУ) - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (<http://www.gosuslugi.ru/>).

1.5.6. Региональный портал образовательных услуг Томской области (Региональный портал) - информационная система государственных и муниципальных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>)

1.5.7. В тексте Положения понятия «запрос» и «заявление» являются равнозначными.

1.6. Заявителями на предоставление услуги по Приему заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» являются родители (законные представители) детей или поступающие, достигшие возраста 18 лет. От имени заявителя могут выступать иные лица, имеющие право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, полномочиями выступать от их имени.

1.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N 29, ст. 4364).

1.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2015, N 29, ст. 4364) и настоящим Положением.

1.9. Получение начального общего образования в МБОУ «СОШ № 88» начинается по достижении ребенком на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения им возраста восьми лет.

1.10. По заявлению заявителя (или лица, действующего от его имени) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «СОШ № 88» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем возрасте или в более позднем возрасте.

1.11. Зачисление детей в первый класс МБОУ «СОШ № 88» на конкурсной основе не допускается. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс вне зависимости от уровня их подготовки.

1.12. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер для определения педагогическим коллективом МБОУ «СОШ № 88» форм и методов обучения ребенка, программ обучения, соответствующих уровню развития, подготовленности, способностям и состоянию здоровья ребенка, планирования учебной работы с каждым обучающимся и не может использоваться как инструмент для отбора и служить основанием для отказа в приеме в МБОУ «СОШ № 88».

1.13. Информация о месте нахождения, справочных телефонах, графике работы, адресе официального сайта, электронной почте МБОУ «СОШ № 88», предоставляющей услугу по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88», находится на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88», адрес которого расположен на сайте Управления образования Администрации ЗАТО Северск <https://образование.зато-северск.рф/munitsipalnye-obscheobrazovatelnye-uchrezhdenija-zato-seversk> Данная информация в таблице дополнительно представляется на информационном стенде МБОУ «СОШ № 88» (*образец таблицы представлен в приложении № 1 к настоящему Положению*).

1.14. Муниципальным органом, осуществляющим управление в сфере образования в г.Северске, является Управление образования Администрации ЗАТО Северск (далее – Управление образования), расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38 (<https://образование.зато-северск.рф>).

1.15. Рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии выдает территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия муниципального автономного учреждения ЗАТО Северск «Ресурсный центр образования» (далее - ТПМПК г.Северск), расположенное по адресу: Томская область, ЗАТО Северск, г.Северск, ул. Ленина, д.38 (каб.107) (<http://center-edu.ssti.ru/croditel4.php>).

1.16. Учредитель закрепляет МБОУ «СОШ № 88» за конкретной территорией.

1.17. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте МБОУ «СОШ № 88» <https://88-seversk.tomschool.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ информацию:

- количество мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 05 июля текущего года.

1.18. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

- 2.1.** Наименование услуги: «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»»;
- 2.2.** Предоставление услуги осуществляется Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева».
- 2.3.** Результатом предоставления услуги является:
- 1) приказ МБОУ «СОШ № 88» о приеме в образовательную организацию;
 - 2) мотивированный отказ в приеме в образовательную организацию.
- 2.4.** Срок издания приказа о приеме в МБОУ «СОШ № 88»:
- а) на обучение в первый класс детей, имеющих в соответствии с федеральными законами первоочередного права или преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории - в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и представленных документов;
 - б) на обучение ребенка или совершеннолетнего поступающего - в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

III. СРОКИ И СПОСОБЫ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА И А.КОЧЕВА»

- 3.1.** Основанием для начала процедуры «Прием, проверка и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги» является поступление в МБОУ «СОШ № 88» заявления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего о приеме на обучение и документов, указанных в разделе VII настоящего Положения.
- 3.2.** Способ подачи заявления о предоставлении услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» заявитель вправе выбрать самостоятельно и направить одним из следующих способов:
- а) в электронной форме посредством Единого портала государственных услуг (<https://www.gosuslugi.ru/>);
 - б) с использованием функционала (сервиса) регионального портала образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru>), интегрированных с ЕПГУ;
 - в) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении (636037, Томская область, ЗАТО Северск, г. Северск, просп. Коммунистический, 141);
 - г) посредством личного обращения заявителя в учреждение.
- 3.3.** Срок подачи заявления о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88»:
- Для лиц, поступающих в 1 класс, прием заявлений начинается:
- а) не позднее 1-го апреля текущего года для детей, имеющих в соответствии с федеральными законами первоочередное* право или право преимущественного* приема, а также проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории и завершается 30 июня текущего года.

*** Первоочередное право приема на обучение по месту жительства имеют:**
- дети сотрудников полиции;

- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети граждан РФ, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан РФ, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 6 статьи 46 [Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»](#);

- дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения РФ, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах РФ (сотрудники перечисленных органов);

- дети сотрудников перечисленных органов, погибших (умерших) вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудников перечисленных органов, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы;

дети сотрудников перечисленных органов, уволенных со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети сотрудников перечисленных органов, умерших в течение одного года после увольнения со службы вследствие увечья или другого повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан РФ, указанных в пунктах 1 — 5 части 14 статьи 3 [Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»](#);

- дети военнослужащих, указанные в ст. 19, ст.23 [Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»](#);

- дети граждан, призванных на военную службу по мобилизации на основании Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

*** Преимущественное право приема на обучение имеют:**

- Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных **частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона** (исключением могут являться случаи обучения в образовательной организации с углубленным изучением отдельных учебных предметов либо интегрированных с дополнительными предпрофильными образовательными программами в области физической культуры и спорта, а также в области искусств)

б) 6-го июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года - для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории.

Для лиц, поступающих в 10 класс, прием заявлений осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента объявления набора приказом по учреждению с учетом последней даты выдачи аттестатов об основном общем образовании обучающимся МБОУ «СОШ № 88» по результатам основного периода государственной итоговой аттестации.

Для лиц, поступающих в 1-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации в МБОУ «СОШ № 88», прием заявлений осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

3.4. Время начала приема заявлений приемной комиссией в 1 класс определяется МБОУ «СОШ № 88» самостоятельно в рамках режима рабочего времени МБОУ «СОШ № 88», оформляется приказом директора МБОУ «СОШ № 88», который размещается на официальном сайте и информационном стенде МБОУ «СОШ № 88» не позднее, чем за три дня до начала работы данной приемной комиссии.

3.5. Все заявления, поступившие в образовательную организацию в электронном виде посредством использования ЕПГУ, Регионального портала государственных и муниципальных услуг, посредством почтового отправления, личного обращения регистрируются в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме на обучение (далее Журнал регистрации заявлений) *(образец формы журнала представлен в приложении № 2 к настоящему Положению)*

3.6. Запрос о предоставлении услуги по приему на обучение в МБОУ «СОШ № 88», а также все прилагаемые к нему документы представляются на русском языке.

3.7. В случае если запрос и (или) оригиналы документов составлены на иностранном языке, они представляются вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.8. Форма заявления о предоставлении услуги по приему на обучение в МБОУ «СОШ № 88» размещается МБОУ «СОШ № 88» на информационном стенде и на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(образец заявления для приема на обучение в 1 класс представлен *в приложении № 3*, для приема на обучение в 2 - 9 классы *в приложении № 4*, для приема на обучение в 10 - 11 классы *в приложении № 5 к настоящему Положению*).

3.9. Ответственный специалист:

- а)** проверяет документы, удостоверяющие личность заявителя (полномочия представителя);
- б)** проверяет заявление и приложенные к нему документы на соответствие требованиям настоящего Положения;
- в)** определяет наличие либо отсутствие у заявителя права на получение услуги;
- г)** осуществляет проверку соответствия действительности электронных образов документов, поданных в электронном виде, посредством почтового отправления с оригиналами;
- д)** при проверке документов удостоверяется, что:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - фамилия, имя и отчество, дата рождения, адрес места жительства ребёнка заявителя и/или заявителя написаны полностью;
 - в документах нет подчисток, приписок, зачёркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;
 - документы не имеют серьёзных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.10. Направление заявления в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг или Регионального портала образовательных услуг Томской области:

3.10.1. Для получения услуги по приему заявления в МБОУ «СОШ № 88» заявителю необходимо подать заявление посредством использования ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>) или Регионального портала (<https://eu.tomedu.ru>) путем заполнения предложенной формы.

3.10.2. Заявитель направляет заявление по приему в МБОУ «СОШ № 88» посредством использования ЕПГУ или Регионального портала следующим образом:

- а)** входит в «личный кабинет»,
- б)** выбирает услугу «зачисление в образовательную организацию»,
- в)** выбирает образовательную организацию - МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»,
- г)** заполняет предложенную электронную форму запроса о предоставлении услуги,
- д)** направляет запрос о предоставлении услуги (далее – заявление) в МБОУ «СОШ № 88» нажатием кнопки «Подать заявление или отправить»,
- ж)** отслеживает статус поданного заявления.

3.10.3. Заявления о предоставлении услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88», поданные посредством использования сервиса ЕПГУ либо Регионального портала образовательных услуг автоматически регистрируются в системе обработки электронных заявлений на территории Томской области ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование».

3.10.4. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, проверяет наличие заявлений, поступающих с ЕПГУ не реже одного раза в день.

3.10.5. При наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, специалист направляет заявителю в личный кабинет на ЕПГУ уведомление с мотивированным обоснованием отказа в приеме заявления и документов.

3.10.6. При отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, в день поступления заявления в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» регистрирует его в Журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) при приеме в школу.

3.10.7. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

3.10.8. Направление заявления по приему в МБОУ «СОШ № 88» посредством использования ЕПГУ или Регионального портала носит предварительный характер.

3.10.9. При посещении МБОУ «СОШ № 88» и очном взаимодействии со специалистом, ответственным за прием заявления и документов, заявителю в течение 5 рабочих дней с момента получения уведомления системы ЕПГУ необходимо предъявить оригиналы документов, указанных в разделе VII настоящего Положения, для подтверждения подлинности информации, направленной ранее в электронном виде.

3.10.10. Специалистом проверяются документы, удостоверяющие личность заявителя или поступающего (полномочия представителя), сверяются оригиналы документов необходимых для предоставления услуги и устанавливается их соответствие требованиям, установленным настоящим Положением.

3.10.11. В случае установления факта отсутствия документов либо их несоответствие установленным требованиям, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, специалист, ответственный за прием заявления и документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления и документов на обучение в МБОУ «СОШ № 88» и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, времени, дате представления оригиналов и(или) недостающих документов выдается заявителю *(образец уведомления представлен в приложении № 6 к настоящему Положению)*.

3.10.12. Максимальный срок устранения препятствий - 5 рабочих дней.

3.10.13. При неустранении препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявлений в образовательную организацию или в случае непредставления оригиналов документов, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, специалист готовит решение об отказе в приеме заявления и документов *(образец мотивированного отказа представлен в приложении № 7 к настоящему Положению)*. Заявление на предоставление услуги по приему в МБОУ «СОШ № 88» исключается из очереди ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» с правом повторной подачи заявления в МБОУ «СОШ № 88». В Журнал регистрации заявлений вносятся записи об аннулировании заявления, дата и номер решения об отказе в приеме документов.

3.10.14. Максимальный срок выдачи мотивированного отказа в приеме документов – 3 рабочих дня.

3.10.15. Максимальный срок выполнения приема и регистрации заявления и документов – день поступления заявления в часы приема. При поступлении заявления в выходные

(праздничные) дни регистрация производится на следующий рабочий день. Заявление, поступившее в неприемные часы, регистрируется на следующий рабочий день.

3.11. Направление заявления через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении:

3.11.1. Для получения услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» посредством почтового отправления заявителю необходимо через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении направить в МБОУ «СОШ № 88» оригинал заявления и копии необходимых документов для получения услуги по приему заявления в МБОУ «СОШ № 88», исчерпывающий перечень которых указан в разделе VII настоящего Положения.

3.11.2. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует полученные документы заявителя в Журнале регистрации заявлений и посредством телефонной связи (при наличии контактного телефона) уведомляет заявителя о необходимости в течение пяти рабочих дней от даты получения школой документов в часы работы приемной комиссии представить в МБОУ «СОШ № 88» оригиналы отправленных ранее посредством почтового отправления копий документов либо уведомляет об отказе в приеме документов.

При этом на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный заявителем, в течение 48 часов от даты получения документов направляется один из документов:

а) уведомление о необходимости устранения препятствий, возникших при приеме заявления на обучение и документов для приема на обучение содержащее информацию о регистрационном номере заявления, времени, дате представления оригиналов и (или) недостающих документов (*образец уведомления представлен в приложении № 6 к настоящему Положению*);

б) документ (расписка), заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 88», ответственного за прием заявления о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов (*приложение № 8*).

Датой регистрации заявления в очереди считается дата фактического получения заявления образовательным учреждением.

3.11.3. В случае непредставления в пятидневный срок оригиналов документов заявление на предоставление услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» исключается из очереди с правом повторной подачи заявления. В Журнал регистрации заявлений вносятся записи об аннулировании заявления, дата и номер решения об отказе (*образец мотивированного отказа представлен в приложении № 7 к настоящему Положению*). При этом мотивированный отказ направляется на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении на адрес, указанный заявителем.

3.11.4. Максимальный срок выдачи результата услуги со дня подготовки мотивированного отказа в предоставлении услуги – 3 рабочих дня.

3.11.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов для приема на обучение указан в разделе VIII настоящего Положения.

3.12. Направление заявления в письменной форме посредством личного обращения заявителя:

3.12.1. Для получения услуги по приему заявлений в МБОУ «СОШ № 88» посредством личного обращения заявителю необходимо прийти в МБОУ «СОШ № 88» с оригиналами документов, исчерпывающий перечень которых указан в разделе VII настоящего Положения, в порядке очереди.

3.12.2. В случае личного обращения заявителя в МБОУ «СОШ № 88» заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим, в порядке очередности подлежат регистрации в Журнале регистрации заявлений специалистом ответственным за прием и регистрацию документов.

3.12.3. В случае установления факта отсутствия документов, предусмотренных разделом VII настоящего Положения, специалист, ответственный за прием заявления и документов, уведомляет заявителя о наличии препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления на обучение в МБОУ «СОШ № 88» и предлагает принять меры по их устранению.

Уведомление о приеме и регистрации заявления, содержащее информацию о регистрационном номере заявления, времени, дате представления оригиналов, а также недостающих документов выдается заявителю *(образец уведомления представлен в приложении № 6 к настоящему Положению)*.

3.12.4. Максимальный срок устранения препятствий - 5 рабочих дней.

При неустранении препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления, специалист готовит решение об отказе в приеме заявления о зачислении и документов для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 88». Заявление исключается из очереди с правом повторной подачи заявления в МБОУ «СОШ № 88». В Журнал регистрации заявлений вносятся записи об аннулировании заявления, дата и номер решения об отказе *(образец мотивированного отказа представлен в приложении № 7 к настоящему Положению)*.

3.12.5. Максимальный срок выдачи мотивированного отказа в приеме документов - 3 рабочих дня.

3.12.6. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале регистрации заявлений. При этом им выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ «СОШ № 88», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов *(приложение № 8)*.

3.12.7. Максимальный срок выполнения приема и регистрации заявления и документов - 15 минут.

3.12.8. Документ о приеме и регистрации заявления и прилагаемых документов вручается заявителю в день приема.

3.12.9. Датой регистрации заявления о приеме на обучение является день поступления заявления в МБОУ «СОШ № 88».

3.12.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов на обучение указан в разделе VIII настоящего Положения.

IV. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДОКУМЕНТОВ ЗАЯВИТЕЛЯ

4.1. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение заявления о приеме на обучение и документов для приема на обучение» является поступление заявления и представленных документов специалисту организации, назначенному руководителем МБОУ «СОШ № 88» ответственным за рассмотрение и оформление документов для предоставления услуги.

4.2. Ответственный специалист:

1) рассматривает заявления и приложенные к нему документы в целях определения наличия либо отсутствия у заявителя права на получение услуги;

2) организует проведение индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные 10-11 классы согласно расписанию и в течение периода времени, определенного образовательной организацией;

а) при приеме либо переводе в организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов по результатам успеваемости по отдельным предметам;

б) при приеме либо переводе в организацию для получения среднего общего образования в классы профильного обучения по результатам успеваемости и итоговой аттестации;

в) готовит информацию о результатах индивидуального отбора.

4.3. Максимальный срок выполнения процедуры:

- со дня завершения периода приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс- 1 рабочий день;

- без проведения индивидуального отбора - 1 рабочий день со дня регистрации заявления;

- с проведением индивидуального отбора в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов и профильные 10-11 классы – не более 1 рабочего дня после завершения приема заявлений.

4.4. Результатом процедуры является рассмотрение заявления и представленных документов и получение результатов индивидуального отбора.

4.5. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

V. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) УСЛУГИ ПО ПРИЕМУ НА ОБУЧЕНИЕ

5.1. Основанием для начала процедуры "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги по приему на обучение" является заявление, представленные документы и полученные ответственным должностным лицом результаты индивидуального отбора (при его проведении).

5.2. В случае выявления оснований для отказа в предоставлении услуги ответственный специалист готовит решение об отказе в приеме в МБОУ «СОШ № 88» и представляет его на подпись директору образовательной организации.

5.3. Решение об отказе в предоставлении услуги оформляется письменно с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении услуги (*образец мотивированного отказа представлен в приложении № 9 к настоящему Положению*).

5.4. При положительном принятии решения о предоставлении услуги по приему на обучение ответственное должностное лицо готовит проект приказа о приеме в МБОУ «СОШ № 88» и представляет его директору МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» для подписания.

5.5. Максимальный срок выполнения процедуры со дня завершения рассмотрения заявления и представленных документов (с учетом периода и получения результатов индивидуального отбора (при его проведении), а также с учетом периода завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс) – 1 рабочий день.

5.5. Результатом процедуры является принятое в установленном порядке решение об отказе в предоставлении услуги либо принятый в установленном порядке приказ директора МБОУ «СОШ № 88» о приеме на обучение в образовательную организацию.

VI. ВЫДАЧА РЕЗУЛЬТАТА УСЛУГИ

6.1. Основанием для начала процедуры "Выдача результата услуги" является поступление должностному лицу, ответственному за выдачу результатов услуги, принятого в установленном порядке приказа о приеме на обучение в образовательную организацию либо мотивированного отказа в предоставлении услуги.

6.2. Выдача результата предоставления услуги осуществляется способом, указанным заявителем при подаче заявления и необходимых документов на получение услуги, в том числе:

- 1) через личный кабинет на Едином портале;
- 2) на электронный адрес;
- 3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении на адрес заявителя, указанный в заявлении;
- 4) лично заявителю в образовательной организации;

6.3. Максимальный срок выдачи результата услуги со дня подготовки приказа о приеме в образовательную организацию либо мотивированного отказа в предоставлении услуги – 3 рабочих дня.

VII. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ «ПРИЕМ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА И А.КОЧЕВА»

7.1. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

<https://88-seversk.tomschool.ru/>

Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

7.1.1. Для приема в 1-ый класс МБОУ «СОШ № 88»:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка);
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по приему заявления о зачислении в МБОУ «СОШ № 88» обращается представитель заявителя;
В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:
 - а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством,
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой (в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- разрешение учредителя на прием ребенка в более раннем (раньше шести лет и шести месяцев) или более позднем возрасте (позже восьми лет) в МБОУ «СОШ № 88» на обучение по образовательным программам начального общего образования в соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в

Российской Федерации – в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства;

- копии документов, подтверждающих право первоочередного приема (справка с работы и т.д.);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанные в пункте 7.1.1.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в 1-ый класс МБОУ «СОШ № 88» не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.1.2. Для приема в 10-ый класс МБОУ «СОШ № 88»:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 88» обращается представитель заявителя;

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством,

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой (в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства *(в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)*;
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации – в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства;
- документы, подтверждающие право первоочередного приема *(справка с работы и т.д.)*;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии *(при наличии)*;
- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 7.1.2.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в 10-ый класс МБОУ «СОШ № 88» не допускается. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

7.1.3. Для приема в МБОУ «СОШ № 88» в порядке перевода:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя ребенка или поступающего);
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя заявителя, в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в МБОУ «СОШ № 88» обращается представитель заявителя;

В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, могут быть представлены:

- а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);
 - б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию свидетельства о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством,
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой *(в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, на обучение по основным общеобразовательным программам в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети,*

опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (*при необходимости*);
- копию свидетельства о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за МБОУ «СОШ № 88» территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (*в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории*);
- копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и копию документа, подтверждающего право ребенка на пребывание в Российской Федерации – в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства;
- документы, подтверждающие право первоочередного приема (справка с работы и т.д.);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (*в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и не полнородные брат и (или) сестра*);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (*при наличии*);
- личное дело обучающегося или его заверенная копия - при подаче заявления о зачислении в МБОУ «СОШ № 88» в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного (классного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью образовательной организации, из которой выбыл обучающийся, и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) ребенка или поступающий предъявляют оригиналы документов, указанные в пункте 7.1.3.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение в порядке перевода в МБОУ «СОШ № 88» не допускается. Родители (законные представители) детей или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

VIII. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ ЗАЯВЛЕНИЯ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА и А.КОЧЕВА»

8.1. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов в МБОУ «СОШ № 88» являются:

8.1.1. несоответствие заявителя требованиям пункта 1.6.;

8.1.2. текст документа не поддается прочтению;

8.1.3. поданное заявление не соответствует форме, установленной настоящим Положением;

8.1.4. непредставление документов, предусмотренных разделом VII настоящего Положения;

8.1.5. несоблюдение сроков приема заявлений, предусмотренных пунктом 3.3. настоящего Положения.

Не допускается отказ в приеме заявления, если заявление и документы, необходимые для предоставления услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и официальном сайте Администрации ЗАТО Северск.

IX. ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРИЕМЕ В МБОУ «СОШ № 88 ИМЕНИ А.БОРОДИНА и А.КОЧЕВА»

9.1. Основаниями для отказа в приеме в МБОУ «СОШ № 88» являются:

9.1.1 отсутствие свободных мест в образовательной организации.

В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка или поступающий для решения вопроса об устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования;

9.1.2 отсутствие разрешения Учредителя для приема в первый класс ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев либо достигшего возраста восьми лет по состоянию на 1 сентября текущего года;

9.1.3 при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов - непрохождение индивидуального отбора по результатам успеваемости (рейтинг) по предметам;

9.1.4 при приеме либо переводе в организации для получения среднего общего образования в классы профильного обучения - непрохождение индивидуального отбора по результатам успеваемости и итоговой аттестации;

Приложение № 1

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

ИНФОРМАЦИЯ О МЕСТЕ НАХОЖДЕНИЯ, НОМЕРАХ ТЕЛЕФОНОВ ДЛЯ СПРАВКИ, АДРЕСЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ И ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»
г. Северск ЗАТО Северск Томской области:

№	Место нахождения, почтовый адрес МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»	Телефон, факс	Адрес электронной почты	Адрес сайта	График работы МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

Приложение № 3

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

Директору МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
Я.В. Федорову

_____ гр. _____
(фамилия, имя)

_____ (отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ – 1 класс

Прошу принять _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка) _____ (дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего / основного общего / среднего общего образования по очной форме обучения.

В качестве языка образования, родного языка выбираю _____ язык как государственный язык Российской Федерации.

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) ребенка (нужное подчеркнуть):

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес местожительства _____

3. Контактные телефоны _____ E-mail: _____

Отец (законный представитель) ребенка (нужное подчеркнуть):

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес местожительства _____

3. Контактные телефоны _____ E-mail: _____

Потребность в обучении (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется или не имеется).

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (согласен или не согласен).

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, основными общеобразовательными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

Порядком приема граждан в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 ____ г. / _____ /
подпись

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, т.е. на совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения функции рассмотрения обращения граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 202 ____ г. / _____ /
подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)
	Документ, удостоверяющий (полномочия) представителя - <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращается представитель от имени заявителя</i> (копия)
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)
	Свидетельство о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия)
	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой <i>(в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой в семье, на обучение в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, или дети, воспитывающиеся в одной семье с ребенком под опекой)</i> (копия)
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства – <i>при необходимости</i> (копия)
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства <i>или</i> по месту пребывания на закрепленной территории <i>или</i> справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – <i>в случае подачи заявления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> (копия)
	Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение - <i>при наличии льготы</i>
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – <i>при наличии</i> (копия)
	Разрешение учредителя (Управление образования) о приеме ребенка в 1 класс – <i>для заявителей, имеющих ребенка, не достигшего возраста 6 лет 6 месяцев на 1 сентября текущего года</i>
	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации – <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства</i>
иные документы (с согласия родителей):	
	Договор о предоставлении общего образования
	Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в ГИС «Контингент-регион», АИС «Сетевой город образование», ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование», ГИС «Региональные базы данных»
	Запрос на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»
	Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) (копия)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 202 ____ г. / _____ / _____
подпись _____ расшифровка _____

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: _____, секретарь

Регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование»:

_____ Дата регистрации: " _____ " _____ 202 ____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу сообщить / выдать (направить):

лично посредством электронной почты посредством почтовой связи

посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг

Приложение № 4

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

Директору МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
Я.В. Федорову

гр. _____
(фамилия, имя,

отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ – 2 - 9 классы

Прошу принять _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка *дата рождения)*

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей образовательной организации на обучение по образовательным программам начального общего / основного общего образования по очной, очно-заочной, заочной форме обучения.

В качестве языка образования, родного языка выбираю _____ язык как государственный язык Российской Федерации.

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____.

Окончил (а) _____ классов образовательной организации _____
(сведения о предыдущем образовательном учреждении)

изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) ребенка *(нужное подчеркнуть):*

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес местожительства _____

3. Контактные телефоны _____ E-mail: _____

Отец (законный представитель) ребенка *(нужное подчеркнуть):*

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес местожительства _____

3. Контактные телефоны _____ E-mail: _____

Потребность в обучении *(нужное подчеркнуть)* по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется или не имеется).

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (согласен или не согласен).

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, основными общеобразовательными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

Порядком приема граждан в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 ____ г. / _____ /
подпись

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, т.е. на совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения функции рассмотрения обращения граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 202 ____ г. / _____ /
подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)
	Документ, удостоверяющий (полномочия) представителя - <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращается представитель от имени заявителя</i> (копия)
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)
	Свидетельство о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия)
	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой (<i>в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой в семье, на обучение в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, или дети, воспитывающиеся в одной семье с ребенком под опекой</i>) (копия)
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства – <i>при необходимости</i> (копия)
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства <i>или</i> по месту пребывания на закрепленной территории <i>или</i> справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – <i>в случае подачи заявления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> (копия)
	Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение – <i>при наличии льготы</i>
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – <i>при наличии</i> (копия)
	Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году - <i>для лиц, поступающих во 2-9 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой ОО</i>
	Личное дело обучающегося - <i>для лиц, поступающих в 1-9 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации</i>
	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации – <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства</i>
иные документы (с согласия родителей):	
	Договор о предоставлении общего образования
	Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в ГИС «Контингент-регион», АИС «Сетевой город образование», ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование», ГИС «Региональные базы данных»
	Запрос на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»
	Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка (СНИЛС) (копия)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 202 ____ г. / _____ /
подпись _____ расшифровка _____

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: _____, секретарь

Регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование»:

_____ Дата регистрации: " _____ " _____ 202 ____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу сообщить

/ выдать (направить): посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

лично

посредством электронной почты

посредством почтовой связи

Приложение № 5

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

Директору МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
Я.В. Федорову

гр. _____
(фамилия, имя)

_____ (отчество (при наличии) заявителя)

зарегистрированного(-ой) по адресу: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ – 10 - 11 классы

Прошу принять _____
(фамилия, имя отчество (при наличии) ребенка или поступающего) (дата рождения)

зарегистрированного по адресу: _____

проживающего по адресу: _____

в _____ класс Вашей образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования по очной, очно-заочной, заочной форме обучения на _____ профиль.

В качестве языка образования, родного языка выбираю _____ язык как государственный язык Российской Федерации.

Наличие права первоочередного или преимущественного приема _____.

Окончил (а) _____ классов образовательной организации _____
изучал(а) _____ язык.

Сведения о родителях (законных представителях)

Мать (законный представитель) ребенка / поступающего (нужное подчеркнуть):

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес местожительства _____

3. Контактные телефоны _____ E-mail: _____

Отец (законный представитель) ребенка / поступающего (нужное подчеркнуть):

1. Ф.И.О. _____

2. Адрес местожительства _____

3. Контактные телефоны _____ E-mail: _____

Потребность в обучении (нужное подчеркнуть) по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка / поступающего с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется или не имеется).

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обучение по адаптированной образовательной программе _____ (согласен или не согласен).

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка или поступающего по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом, основными общеобразовательными образовательными программами, реализуемыми учреждением, Правилами внутреннего распорядка обучающихся,

Порядком приема граждан в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса, ознакомлен(а).

« _____ » _____ 202 ____ г. / _____ /

подпись

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я даю согласие на обработку своих персональных данных и данных ребенка, т.е. на совершение действий предусмотренных п.3 ч.1 ст.3 Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», необходимых для исполнения функции рассмотрения обращения граждан. Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« _____ » _____ 202 ____ г. / _____ /

подпись

К заявлению прилагаются следующие документы:

	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка (копия)
	Документ, удостоверяющий (полномочия) представителя - <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращается представитель от имени заявителя</i> (копия)
	Свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (копия)
	Свидетельство о рождении ребенка, находящегося под опекой или попечительством (копия)
	Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры, или ребенка, воспитывающегося в одной семье с ребенком, находящимся под опекой (<i>в случае использования права преимущественного приема ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой в семье, на обучение в МБОУ «СОШ № 88», в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра, или дети, воспитывающиеся в одной семье с ребенком под опекой</i>) (копия)
	Документ, подтверждающий установление опеки или попечительства – <i>при необходимости</i> (копия)
	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства <i>или</i> по месту пребывания на закрепленной территории <i>или</i> справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства – <i>в случае подачи заявления на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории</i> (копия)
	Документы, подтверждающие право первоочередного приема на обучение – <i>при наличии льготы</i>
	Заключение психолого-медико-педагогической комиссии – <i>при наличии</i> (копия)
	Документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году - <i>для лиц, поступающих в 10-11 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации</i>
	Аттестат об основном общем образовании – <i>при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования</i>
	Личное дело обучающегося - <i>для лиц, поступающих в 10-11 классы в порядке перевода по инициативе заявителя из другой образовательной организации</i>
	Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации – <i>в случае, если с запросом о предоставлении услуги обращаются иностранные граждане и лица без гражданства</i>
иные документы (с согласия родителей):	
	Договор о предоставлении общего образования
	Согласие родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных в ГИС «Контингент-регион», АИС «Сетевой город образование», ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование», ГИС «Региональные базы данных»
	Запрос на предоставление муниципальной услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»
	Страховой номер индивидуального лицевого счета ребенка / поступающего (СНИЛС) (копия)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 202 ____ г. / _____ / _____

подпись

расшифровка

Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление: _____, секретарь

Регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-услуги.Образование»:

_____ Дата регистрации: " _____ " _____ 202 ____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу сообщить

/ выдать (направить): посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

лично

посредством электронной почты

посредством почтовой связи

Приложение № 6

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

УВЕДОМЛЕНИЕ

о необходимости устранения препятствий, возникших при приеме заявления на обучение и документов для приема на обучение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»
(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении

- а) посредством использования Единого портала государственных услуг или функционала (сервиса) регионального портала образовательных услуг Томской области,
- б) через операторов почтовой связи,
- в) при личном обращении заявителя в учреждение

заявления (от «__» ____ 20__ г., регистрационный №...) на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» и документов необходимых для приема на обучение

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

не в полном объеме и предлагает до ____ час. ____ мин. «____» _____ 202__ года представить оригиналы документов и (или) копии недостающих документов (*в случае неполного пакета*) путем их подачи в приемную комиссию школы.

В случае неустранения препятствий к рассмотрению вопроса о приеме заявления на обучение в МБОУ «СОШ № 88» и документов для приема на обучение, заявление исключается из очереди с правом его повторной подачи в образовательную организацию.

Контактный телефон:
приемная МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
(3823) 56-23-22

Документы получил: _____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 7

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме заявления на обучение и документов для приема на обучение

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»
(наименование образовательной организации)

уведомляет _____
(Ф.И.О. заявителя)

об отказе в приеме заявления на обучение (входящий № _____ от «__» _____ 20__ г., регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» _____) и документов для приема на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

поданного(ых) **а)** в электронной форме посредством использования Единого портала государственных услуг или функционала (сервиса) регионального портала образовательных услуг Томской области;
б) через операторов почтовой связи;
в) лично в образовательной организации

по причине: _____.

Направленное Вами заявление на обучение в МБОУ «СОШ № 88» исключается из очереди с правом повторной подачи заявления в образовательную организацию

Контактный телефон:
приемная МБОУ «СОШ № 88
имени А.Бородина и А.Кочева»
(3823) 56-23-22

Документы получил: _____ (_____)
Должность лица, ответственного за прием документов подпись расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 8

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

РАСПИСКА № _____

Гражданин(-ка) _____ предоставил(-ла)
(Фамилия, имя, отчество заявителя)

в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» следующие документы:

1. Заявление о приеме в 1 класс _____
(Ф.И.О. ребенка)

для обучения с _____ года (входящий № _____, регистрационный номер в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование» _____).

2. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего (копия);

3. Свидетельство о рождении ребенка (копия);

4. Свидетельство о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства/пребывания (копия);

5.

6.

Срок уведомления о приеме в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» -
“ _____ ” _____ 202__ г. способом, указанным в заявлении при подаче

посредством ФГИС «Единый портал государственных и муниципальных услуг»

посредством электронной почты

посредством почтовой связи

лично

Ответственный за прием документов _____
(подпись и расшифровка подписи)

М.П.

телефон директора 56-95-65
телефон приемной 56-23-22

“ _____ ” _____ 202__ г.

Приложение № 9

к Положению о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и регламенту предоставления услуги «Прием заявлений о приеме на обучение в МБОУ «СОШ № 88 имени А.Бородина и А.Кочева»

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме на обучение

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление от " ____ " _____ 20__ г., вход № _____ (или регистрационный № _____ в ГИС «Образование в Томской области», модуль «Е-Услуги.Образование»), (*лишнее убрать*) о приеме на обучение

(Ф.И.О. ребенка или поступающего, дата рождения)

рассмотрено и принято решение об отказе в приеме на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88 имени А.Бородина и А.Кочева» г. Северск ЗАТО Северск Томской области по причине:

Директор _____ / _____ /

М.П.